

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
трудового коллектива

 С.Ю. Золотухина
«12» 03 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ «ФОЦ»

 В.В. Максимович
«__» ____ 2025г.



Программа

**производственного контроля за соблюдением требований
санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 26.12.2024г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками,

1.3. Организация производственного контроля в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» возлагается на директора учреждения.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека, среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, учреждения и осуществление контроля над их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля над соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора учреждения.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека — воздействие факторов среды обитания, создающие угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека — состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека, и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека — состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив — установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение

показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия — организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания - заболевания человека, в возникновении которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) — заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведении производственного контроля

2.1. Производственный контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля над соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Объектами производственного контроля являются: спортивные, общественные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-тренировочный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих качество, безопасность и соответствие приобретаемых товаров, (работ, услуг) обязательным требованиям.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.3.8. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля, утвержденной директором учреждения.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ».

3. Состав программы производственного контроля.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.

3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников учреждения (населения).

3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню.

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания по учреждению.

4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

4.7. Информировать Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.9. Контролировать выполнение предписаний Северного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю и своевременно отчитываться о их выполнении.

5. Организация взаимодействия с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

5.1 Надзорным органом по организации производственного контроля является Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю.

5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации представляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждениях дополнительного образования и по вопросам условий труда работающих.

6.1. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

6.2. Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей».

6.3. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6.4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6.5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. 29.12.2022) статьи: 236, 237, 238;

6.6. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н (ред. 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских показаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

6.7. Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. N 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

6.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 «О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01» «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

6.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 (ред. 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

6.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.09.2001 г. № 24 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1074-01. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

6.12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

6.13. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату помещений»;

6.14. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;

6.15. ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

6.16. ГОСТ Р 51232-98 Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества;

6.17. ГОСТ Р 51592-2000 Вода. Общие требования к отбору проб;

6.18. ГОСТ Р 51593-2000 Вода питьевая. Отбор проб;

6.19. СНиП 2.08.02-85 «Общественные здания и сооружения»;

6.20. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение;

6.21. Положение о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 № 554 (ред. от 15.09.2005).

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Директор:

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля.

Специалист по охране труда:

- за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии;
- за профилактикой травматических и несчастных случаев.

Заведующий хозяйством:

- за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- за температурой воздуха в помещениях в холодное время года.

Заместитель директора по УВР:

- за санитарно-просветительской работой среди обучающихся, которая включает комплекс мероприятий, с целью профилактики заболеваний, воспитание здорового образа жизни, сохранение здоровья обучающихся.

8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг для мужчин, 10 кг для женщин; более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.

9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, и профессионально-гигиенической подготовке.

№ п/п	Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. приказа предварительного при поступлении на работу и периодического медосмотра	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
-------	-----------	-----------------------	--	---	-------------------------------------	--

1.	Директор	1	Работа в МАУ ДО «СПИ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Зам. директора по общим вопросам	1	Работа в МАУ ДО «СПИ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Зам. директора по УВР	1	Работа в МАУ ДО «СПИ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Зам. директора	1	Работа в МАУ ДО «СПИ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Специалист по ОТ	1	Работа в МАУ ДО «СПИ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Инструктор -методист ФСО	1	Работа в МАУ ДО «СПИ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Старший инструктор -методист ГТО	1	Работа в МАУ ДО «СПИ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI.	1 раз в год	1 раз в 2 года

				Пункт 25.		
8.	Заведующий хозяйством	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Секретарь	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Педагог-психолог	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Юрисконсульт	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	Администратор	5	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
13.	Уборщик сл. помещений	8	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
14.	Гардеробщик	2	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ	1 раз в год	1 раз в 2 года

				от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.		
15.	Дворник	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
16.	Инструктор по спорту	5	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
17.	Тренер- преподават ель (дзюдо)	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
18.	Старший тренер- преподават ель	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
19.	Тренер- преподават ель (наст. теннис)	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
20.	Тренер- преподават ель (муайтай)	2	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
21.	Тренер- преподават ель (баскетбол)	3	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства	1 раз в год	1 раз в 2 года

				здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.		
22.	Тренер-преподаватель (пауэрлифтинг)	2	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
23.	Тренер-преподаватель (армрестлинг)	4	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
24.	Тренер-преподаватель (кикбоксинг)	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
25.	Инструктор-методист	3	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
26.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	2	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
27.	Специалист по кадрам	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
28.	Специалист по закупкам	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ	1 раз в год	1 раз в 2 года

				Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.		
29.	Слесарь	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года
30.	Электрик	1	Работа в МАУ ДО «СШ «ФОЦ»	Приложения к Порядку проведения медицинских осмотров Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25.	1 раз в год	1 раз в 2 года

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебно-тренировочного процесса, спортивных мероприятий создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающимся, сотрудникам учреждения, посетителям.

1. Отключение электроснабжения.
2. Аварии на системе водопровода и канализации.
3. Отключение тепла в холодный период года.
4. Пожар.
5. Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения.
8. Выход из строя электрооборудования.

№ п/п	Возможные аварийные ситуации	Мероприятия	Порядок информирования
1	Отключение воды	Закрыть все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить учебно-тренировочный процесс по согласованию с КФКИС, оформить объявление для посетителей.	Выяснить в диспетчерской службе водоканала причину отключения воды по номеру телефона 7-51-11, сообщить заведующему хозяйством по телефону 8(902)8384550 и слесарю 8(908)2508035
2	Отключение электроэнергии	Если отключение произошло в темное время суток, то следует	Выяснить в единой диспетчерской

	(более 2-х часов)	прекратить учебно-тренировочный процесс, оформить объявление для посетителей.	службе (ЕДДС) причину отключения электроэнергии по номеру телефона 112, сообщить заведующему хозяйством по телефону 8(902)8384550 и электрику 8(902)7912818
3	Нарушение работы системы канализации	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить учебно-тренировочный процесс по согласованию с КФКИС, оформить объявление для посетителей. Провести генеральную уборку с дезинфекантами.	Сообщить заведующему хозяйством по телефону 8(902)8384550 и слесарю 8(908)2508035

11. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований	постоянно
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	предварительного при поступлении на работу и периодического медосмотра в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н. Глава VI. Пункт 25. «Порядок проведения медицинских осмотров»
3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории	постоянно
5.	Своевременное проведение профилактических прививок персонала в соответствии с национальным календарем прививок	постоянно

6.	Контроль над температурным режимом помещений для пребывания обучающихся и режимом проветривания	постоянно
7.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие СИЗ	постоянно
8.	Обеспечение работников учреждения СИЗ, спецодеждой	постоянно
9.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно

1. Ответственным за осуществление производственного контроля в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» является директор учреждения.

2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на зам. директора по УВР, заведующего хозяйством, тренеров-преподавателей, специалиста по ОТ.

12. Лица, ответственные за осуществление производственного контроля, осуществляют следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	1 раз в год	Специалист по кадрам, специалист по ОТ
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	ежедневно	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ
3.	Контроль над рациональной организацией режима дня и учебно-тренировочного процесса.	1 раз в неделю	Зам. директора по УВР
4.	Контроль над использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Директор, зам. директора по УВР
5.	Контроль над приобретением физкультурного оборудования и инвентаря.	по мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством
6.	Контроль над соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Заведующий хозяйством
7.	Контроль над состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Заведующий хозяйством
8.	Контроль над соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Заведующий хозяйством, тренеры-преподаватели

9.	Контроль над содержанием прилегающей к зданию территории. вывозом мусора	ежедневно	Заведующий хозяйством
10.	Контроль над соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности.	перед началом работ	Специалист по ОТ
11.	Проверка температуры воздуха в помещениях.	ежедневно	Тренеры-преподаватели, заведующий хозяйством
12.	Контроль над приобретением моющих средств и инвентаря для уборки помещений.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
13.	Контроль над обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве.	ежедневно	Заведующий хозяйством
14.	Контроль над соблюдением правил личной гигиены работниками учреждения.	ежедневно	Каждый работник персонально

Специалист по ОТ



Н.А.Фрейнд